



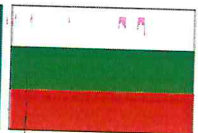
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ СЪНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.
Европейски земеделска програма инвестира в селските райони

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Утвърдил:

МАЛИНКА ВА

Председател на УС на МИГ Белене-Никопол

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Назначена към

Процедура на подбор на проекти

BG06RDNP001-19.564 МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ - четвърти прием

Финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол

ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

12.01.2024 г.

Заповед за определяне на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП):

Заповед 7/11.12.2023 г. на председателя на УС на МИГ Белене-Никопол, срока за работа на КППП е определен за не по-късно от 24 януари 2024 г.

Състав на КППП:

1. **Председател** на СВОМР на
2. **Секретар:** М
3. **Член с право**
4. **Член с право**
5. **Член с право**

Заличено
съгласно ЗЗЛД

МИГ – Експерт по прилагане
жица на МИГ – Технически
външен експерт-оценител от
член на Общото събрание на
шен оценител от списъка на

Резервни членове:

Заличено
съгласно ЗЗЛД

член на Общото събрание на МИГ Белене-Никопол,
– външен оценител от списъка на МИГ след проведен
шен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.

➤ Период на извършване на цялостната оценка на проектните предложения:

От 11.12.2023 г. – 09.01.2024 г., по време на заседанията бяха взети общо 7 решения.
Оценката на проектните предложения включваше 2 основни етапа: Оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД) и Техническа и финансова оценка (ТФО). Те бяха проведени по следния начин:

➤ Извършване на оценка ОАСД:

Период на извършване на оценка на етап ОАСД: 11.12.2023 г. – 07.01.2024 г.
Дати на проведените заседания:
11.12.2023 г. – Въвеждащо обучение.
20.12.2023 г. – Решения относно необходимостта от представяне на допълнителни документи и разяснения от кандидатите.
02.01.2024 г. – Решения относно необходимостта от представяне на допълнителни документи и разяснения от кандидатите.
07.01.2024 г. – Решения относно проектни предложение допуснати до оценка ТФО.
По време на заседанията от етапа на ОАСД бяха взети общо 6 решения, подробно описани в Протокола от този етап.

➤ Извършване на оценка ТФО:

Период на извършване на оценка на етап ТФО: 07.01.2024 г. – 09.01.2024 г.
Дати на проведените заседания:
09.01.2024 г. – Решение за класиране на проектно предложение.

11.12.2023 г. – Въвеждащо обучение

На 11.12.2023 г. от 17:40 часа, се проведе заседание на Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Със Заповед № 07/11.12.2023 г. на председателя на УС на „МИГ Белене-Никопол“, срока за работа на КППП е определен за не по-късно от 24 януари 2024 г.

На заседанието присъстваха следните лица, членове на КППП:

Позиция в КППП	Права в оценителната сесия по процедурата в ИСУН 2020
Председател	Администратор
Секретар	Администратор
Член с право на глас	Оценител
Член с право на глас	Оценител
Член с право на глас	Оценител

Заличено

съгласно ЗЗЛД

Председателят на Комисията за въвеждащото обучение, на лицата, включени в КППП, беше представено постъпилото проектно предложение по процедура BG06RDNP001-19.564 – четвърти краен срок. До крайния срок - 16:30 ч. на 08.12.2023 г. е постъпило 1 /едно/ проектно предложение:

1. BG06RDNP001-19.564-0005 с наименование „Модернизация на земеделско стопанство“ на БН Агро ООД, ЕИК 203145978, регистрирано в ИСУН на 08.12.2023 г. в 16:06 ч.

След разглеждане на проектното предложение, членовете на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.564 на МИГ Белене – Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" – четвърти прием, подписаха следните декларации:

- Декларация за липса на конфликт на интереси и поверителност.

Председателят на КППП откри заседанието и запозна членовете с темите, предмет на въвеждащото обучение, а именно:

- правата и задълженията в процеса на оценка;
- особеностите на процедура BG06RDNP001-19.564, което включва цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.;
- етапите на оценка и критериите за оценка, както и пълно разяснение;
- извършване на оценка в ИСУН 2020.

Председателят на КППП подробно разясни конкретните ангажименти, които лицата следва да изпълнят с оглед осъществяването на оценка на постъпилите проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.564 които включват:

1. Подписване на декларации по образец на Държавен фонд „Земеделие“;
2. Запознаване с правилата за работа на КППП;
3. Участие в заседанията на КППП;
4. Извършване на проверки и попълване на Контролни листи от проверките;
5. Участие при изготвяне на оценителен доклад от работата на КППП;
6. Докладване и уведомяване за хода на оценителния процес.

В хода на въвеждащото обучение бяха разисквани и конкретните задачи и дейности на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения, в т.ч.:

1) **Председател на КППП:**

Председателят на Комисията ръководи организационно и методически работата, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕЦИФ,

Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между Управляващите органи на програмите и Местните инициативни групи, и Местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г., Условията за кандидатстване по процедурата и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане..

Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на Комисията. Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на Комисията.

Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата - изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на Комисията.

2) Секретар:

Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на Комисията. Има задължението да информира членовете на Комисията за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които Комисията взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения. Съхранява надлежно цялата документация от работата на Комисията в случай, че има такава на хартия.

3) Оценителите в оценителната комисия:

Извършват оценка на проектните предложения, която включва оценка на административното съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка, като участието на оценителите в отделните етапи на оценката се определя автоматично на случаен принцип от системата ИСУН 2020. Участват в заседанията на оценителната комисия. Участват в изготвянето и подписват оценителен доклад от работата на Комисията.

По време на заседанието с цел въвеждащо обучение, Председателят на КППП представи на експерт-оценителите пакета с документи по процедура BG06RDNP001-19.564 , включващ:

1. Условия за кандидатстване;
2. Документи за попълване към Условията за кандидатстване;
3. Документи за информация към Условията за кандидатстване;
4. Условия за изпълнение;
5. Документи към Условията за изпълнение.

Последва запознаване на членовете на Комисията с ръководството за потребителя за модул „Оценка“ и с конкретните задачи, които следва да бъдат изпълнени в хода на оценителния процес на проектните предложения.

Председателят на КППП представи накратко информация за дейностите в ИСУН по разпределение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта, разпределение на етап техническа и финансова оценка, въвеждане на оценителни листи на двата етапа от оценката на проектите, прекъсване на оценката, продължаване на прекъснатата оценка, обобщаване на двата етапа от оценката, задаване на въпрос към кандидат, потвърждаване на отговор, класиране на проектните предложения, изготвяне на протокол, доклад и решение.

Всички членове на оценителната комисия бяха запознати с Вътрешните правила за работа на комисията. /Вътрешните правила са прикачени в Раздел „Документи“ към оценителната сесия.

Председателят на КППП направи разпределението на проектите, като за всеки проект зададе по двама оценители.

В периода от от 11.12.2023 до 07.01.2024 г. членовете с право на глас извършиха оценка на АСД на подадените проектни предложения.

Проектното предложение е подадено в определения в Условиата за кандидатстване и в Обявата по процедурата срок.

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Дата на регистрация на ПП	Час на регистрация на ПП
BG06RDNP0 01-19.564- 0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	18.12.2023 г.	16:06 ч.

Обект на оценка е постъпило проектно предложение за:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./	Съфинансиране	
					Стойност /лв./	%
BG06RDNP0 01-19.564- 0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	73 037.50	146 075	73 037.50	50 %

ОБЩО БФП : 73 037.50 лв.

ОБЩО СФ : 73 037.50 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 146 075 лв.

Чрез информационната система ИСУН 2020 се извърши автоматично разпределение за оценка АСД на проектното предложение. За разпределение, администратор на сесия зададе броя на оценките и системата ИСУН 2020 разпредели автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка, както следва:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Оценители
BG06RDNP0 01-19.564- 0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	Заличено съгласно ЗЗД

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:

На 20.12.2023 г., от 19:20 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

Решение № 1 от 20.12.2023 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „БН АГРО“, ООД председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
BG06RDNP001-19.564-0005.

1. ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 2. „Данни за кандидата“.

Констатации:

Не са посочени Код по КИД 2008 на организацията и на проекта.

Да се изиска:

Да се посочи Код на организацията и на проекта и въведе необходимата информация във формуляра за кандидатстване

2. ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 7. „План за изпълнение / Дейности по проекта“.

Констатации:

Липсва достатъчно информация в „описание“ и „начин на изпълнение“ - от предвидените 24 месеца за изпълнение на дейността, тя реално стартира от 9-ти месец;

Да се изиска:

Да се представи пояснителна записка по установеното несъответствие и въведе необходимата информация във формуляра за кандидатстване

3. ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, Раздел 9. „Екип“.

Констатации:

Не са посочени Квалификация и отговорности на ръководителя на проекта.

Да се изиска:

Да се въведе необходимата информация във формуляра за кандидатстване

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.1 от УК. Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, docx (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване)

Констатации:

Налице са следните несъответствия:

- В Бизнес план - текстови вариант в т. Б2 Правен статут, организация, структура и управление, данни за постоянно заетия персонал е посочено, че във фирмата има 11 бр. производствен персонал, което не кореспондира с посоченото в Таблица Б2. „Заетост“ и Таблица 7. „Разходи за заплати и осигуровки“.

- В Бизнес план - текстови вариант, т. 2. Предпроектно проучване е посочено и се анализират конкурентите на производител, чиято роля в проекта е неясна : "...Преки конкуренти на ЗП Стойко Колев Иванов.....";

Да се изиска:

Да се представи пояснителна записка по установените нередовности и коректно попълнен Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница с дата на отговора в ИСУН, който следва да съответства на Бизнес план - табличен и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

5. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.2 от УК. Бизнес план - табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

В Констатации:

- В Таблица 7. Разходи за заплати и осигуровки, където е посочен 1 бр. управленски и 5 бр. производствен персонал;

- В Таблица 4.2.2. Животинска продукция за 5-та година не е попълнен брой животни и общо продукция;

- В Таблица 8. „Разходи за амортизация“ не е попълнена за 5-та година, респ. същата стойност липсва в Таблица 12. „Прогноза за Нетните парични потоци на проекта“;
- В Таблица 10. „Други разходи“ е посочен вид разход "разходи за лихви, свързани с настоящия проект" за 1-вата година на стойност 1209,92 лв., които не става ясно от къде са и дали са свързани с този проект.

Да се изиска:

Да се представи пояснителна записка по установените нередовности и коректно попълнен Бизнес план_ - табличен вариант, който следва да съответства на Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница с дата на отговора в ИСУН и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.3 от УК. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат .xls, .xlsx, .pdf или .jpg (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Налице са следните несъответствия:

- Попълнен е некоректен № на МИГ;
- За разхода за консултантска услуга не е посочен % на заявената субсидия, поради което стойността на общата сума на разходите не е коректна.

Да се изиска:

Да се представи Таблица за допустими инвестиции по образца на Приложение № 3 коректно попълнена и в изискуемите формати с дата на отговора в ИСУН и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

7. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.9 от УК. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите. (Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган). Представя се във формат .pdf, или .jpg.

Констатации:

Документа е задължителен, съгласно Условие за кандидатстване, но не е представен.

Да се изиска:

Да се представи изискуемия документ и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

8. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.14 от УК. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен отчетен период.

Констатации:

Представен е ОПП за последната приключена финансова година. Липсва Счетоводен баланс,

Да се изиска:

Да се представи счетоводен баланс и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

9. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.

Констатации:

Приложени са Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри е приложен опис, заверен от официален ветеринарен лекар на 21.03.2023 г., което е повече от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Да се изиска:

Да се представи опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение“.

10. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.19 от УК. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно (Приложение № 1 от Документи за информация към Условието за кандидатстване). Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Е ВКЛЮЧЕН в списък с референтни разходи, Приложение № 3 към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация . Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s или .p7m.

Констатации:

Представена е една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Липсва отправеното от Кандидата.

Да се изиска:

Да се представи Запитване за оферти съгласно Приложение № 1 от Документи за информация към УК и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

11. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.20 от УК. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 1 от Документи за информация към Условието за кандидатстване. Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение НЕ Е ВКЛЮЧЕН в списък с референтни разходи, Приложение № 3. към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация . Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s или .p7m.

Констатации:

Приложени са 3 оферти за консултантска услуга за изготвяне на БП и отправените от Кандидата Запитвания за оферти, съгласно Приложение № 1 от Документи за информация към УК.

Две от Запитванията са подписани с КЕП на представляващия Кандидата с дата 08.12.2023 г., когато е подадено проектното предложение. Запитването към "Фючър Позитив Консулт" ЕООД е без подпис и печат.

Да се изиска:

Да се представят коректни Запитвания за оферти по образца на Приложение № 1 от Документи за информация към УК и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

12. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.21 от УК. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат .pdf, или .jpg.

Констатации:

Представено е Решение на Кандидата за избор на изпълнител на консултантска услуга с дата 26.11.2023 г., подписано с КЕП на представляващия Кандидата с дата 08.12.2023 г. Не са посочени оферти от кои фирми са получени оферти, не е направено сравнение.

Не е представено Решение за сключване на договор с избрания доставчик на ДМА.

Да се изиска:

Да се представи пояснение и представи коректно Решение за избор на изпълнител и сключване на договор с избрания доставчик на ДМА. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

13. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.22 от УК. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. За разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат .pdf или .jpg.

Констатации:

Представена е фактура № 1860 от 08.12.2023 г., липсват платежно нареждане и банково извлечение за извършеното плащане. Плащането е по договор от 27.11.2023 г., съгласно чл.10, т.1 от същия, първото плащане е след подписване на договора.

Констатации:

Да се изиска:

Да се представи пояснение и представят платежно нареждане и банково извлечение за извършеното плащане. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

14. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.24 от УК. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат .pdf,.jpg,.xlsx,.xls,.rar,.7z, или .zip Приложените КСС се представят във формат .xlsx или .xls.

Констатации:

Представен е Договор за Консултантска услуга от 27.11.2023 г. Подписан е с КЕП на Възложител и Изпълнител, положени на дата 08.12.2023 г.

Да се изиска:

Да се представи пояснение и коректно попълнени документи, да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

15. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.31 от УК. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Съгласно указанията за попълване на Декларацията, "В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни)"

Да се изиска:

Да се представи декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. по образеца на Приложение № 4 от упълномощеното лице - Людмил Митев Недялков с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

16. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.32 от УК. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Указано е, че при наличие на повече от един представляващ по закон и/или пълномощие декларацията се подписва от всеки един от тях.

Да се изиска:

Да се представи Декларация за липса на основания за отстраняване по образеца на Приложение № 5 от Нели Николова, съдружник с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

17. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.33 от УК. Декларация за нередности (Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата).

Констатации:

Представена е Декларация за нередности по образеца на Приложение № 6 от Димитър Александров Николов. Съгласно изискванията на критерия "когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган".

Да се изиска:

Да се представи декларация по образеца на Приложение № 6 от Нели Николова, съдружник с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

18. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.34 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Констатации:

Представена е Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - Приложение № 7. Не става ясно, за коя финансова година са посочените параметри. Не е ясно как Кандидатът е определил, че е микропредприятие, след като в Бизнес плана е посочил, че във фермата са заети 11 лица, липсва подпис.

Липсва справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7б. Кандидатът е посочил, че е независимо предприятие, при направена справка в Търговски Регистър е видно участието на съдружниците в други дружества.

Да се изиска:

Да се представи пояснителна информация, да се представи Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - Приложение № 7 коректно попълнена и Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията, ако е приложимо. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

19. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.38 от УК. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представена е Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА по образца на Приложение № 11, която не е подписана.

Да се изиска:

Да се представи подписана Декларация с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

20. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.39 от УК. . Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представена е Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР по образца на Приложение № 12 от Димитър Николов. Съгласно поясненията, Декларацията се подава от "всеки от съдружниците в търговско дружество".

Да се изиска:

Да се представи Декларация за свързаност от Нели Николова, съдружник и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

21. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.41 от УК. Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. (Приложение № 14 от документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представена е Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

В Бизнес план, СПО е изчислен на база отглеждани животни, а в Декларацията са посочени и земеделски култури, описани в анкетните карти.

Да се изиска:

Да се представи пояснение и коректно попълнени съответстващи документи, да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

22. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.44 от УК. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Представена е Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството на възраст до 7 години. Не са представени копия на свидетелството за регистрация на земеделска и талон за технически преглед.

Да се изиска:

Да се представят копия на свидетелството за регистрация на земеделска и талон за технически преглед и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

23. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.48 от УК. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от влязъл в сила договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба земеделска земя към МЗХГ договор за аренда. Представя се във формат .pdf,.jpg – в случай на кандидатстване за разходи за: а/закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и

съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

Констатации:

Представен е нотариален акт № 90/2015 г. за собственост на поземлен имот с начин на трайно ползване "Оранжерия с трайна конструкция" за ПИ 03366.180.4. Проектното предложение "касае модернизация на ферма, съответстваща на европейските стандарти за производство на овче мляко, съобразена с природните и фуражни условия, опазваща в максимална степен екосистемите в региона на фермата в землището на гр.Белене, община Белене, обл. Плевен, чрез закупуване на трактор за животновъдна ферма за млечни овце". Липсват документи, удостоверяващи наличието на животновъден обект в цитирания поземлен имот.

Да се изиска:

Да се представи обяснителна записка за констатираното несъответствие и приложи документи, удостоверяващи правото на Кандидата да ползва съществуващ имот, представляващ "животновъдна ферма"/животновъден обект, действаща млечна овцеферма. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

24. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.56 от УК . Справка за съществуващия и нает персонал.

Констатации:

Не е приложена справка за съществуващия и нает персонал.

Да се изиска:

Да се представи справка за съществуващия и нает персонал. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

25. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.58 от УК. Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата – при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара“. Представя се във формат .pdf, .jpg.

Констатации:

Не е представен Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата,

Да се изиска:

Да се представи документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

Съгласно редът за оценяване на проектните предложения, следва да се отстранят констатираните нередности, непълноти или неясноти и представят допълнителни или нови документи и/или информация в срок от 7 (седем) дни от датата на получаване на уведомлението.

Оценителните листа бяха прекъснати.

Указано в Приложение № 5 - Контролен лист АСД от „Документи за информация“ към Условия за кандидатстване е, че оценителите извършват анализ на приложения бизнес план.

Указано е, че отговор „ДА“ се нанася, в случай че е установено: „т.5.2.Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло.“

В електронния формуляр в ИСУН 2020 по тази процедура група IX. „Резултати от анализа на Бизнес плана „ е указано, че отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено: „т.5.2.Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. Прилага се попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 29б към Условиата за кандидатстване, документи за информация.“.

Допълнителното изискване за прилагане на попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 29б към Условиата за кандидатстване, документи за информация е свързан с обявените предходни приеми по настоящата процедура. В обявените Условиата за кандидатстване, документи за информация не фигурира Приложение 29б.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 2 от 20.12.2023 г.

При въвеждане на структурирана таблица за оценка АСД в ИСУН 2020 е допусната техническа грешка и не е премахнат текста за прилагане на Контролен лист за оценка на бизнес плана - Приложение 29б от оценителите.

Изискванията за оценка на бизнес плана са подробно изложени в Приложение № 5 - Контролен лист АСД от „Документи за информация“ към Условия за кандидатстване и не следва от оценителите да се попълва Контролен лист за оценка на бизнес плана.

От Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия BG06RDNP001-19.564-S4, на 21.12.2023 г. , чрез " Комуникация" е изпратен въпрос до кандидата със срок на отговор 28.12.2023 г.

На 29.12.2023 г. оценителните листа са продължени.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:

На 02.01.2024 г., от 17:10 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

На заседанието стана ясно, че кандидатът, на които е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, е изпратил своите отговори в рамките на определения срок.

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Дата на зададен въпрос	Крайна дата на отговор до	Дата на получен отговор
BG06RDNP 001-19.564- 0005	„ Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	21.12.2023	28.12.2023	28.12.2023

Указано е в р. 24.1. „Списък с общи документи“, т. 9 от УК, че следва да се представи Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на

околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите, а когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

С писмо Изх. № 04-00-3055/22.04.2015 г. на Министерство на околната среда и водите е указано, че дейността по закупуване на земеделска техника, не попада в обхвата на Приложение № 1 и Приложение № 2 на ЗООС, като същата не може да бъде определена и като инвестиционно предложение по смисъла на § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗООС. В тази връзка няма основание да се изискват и провеждат процедури по реда на глава шеста от ЗООС за тези намерения.

Дейностите по закупуване на земеделска техника не могат да бъдат отнесени и към понятията план, програма, проект или инвестиционно предложение, поради което не попадат под разпоредбите на чл. 31, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие, респ. на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми и проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони и не подлежат на процедиране по нея.

Становище на Министерство на околната среда и водите се отнася единствено за закупуване на земеделска техника по реда на Наредба № 9 от 21.03.2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 3 от 02.01.2024 г.

При въвеждане на структурирана таблица за оценка АСД в ИСУН 2020 не следва да се изискват указаните в р. 24.1. „Списък с общи документи“, т. 9 от УК документи.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

Решение № 4 от 02.01.2024 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „ БН АГРО“, ООД председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.564-0005.

1. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.3 от УК. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат .xls, .xlsx, .pdf или .jpg (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена таблица за допустими инвестиции, чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 8.12.2023 г.

Да се изиска:

Да се представи Таблица за допустими инвестиции по образца на Приложение № 3 с дата на отговора в ИСУН и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

2. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.31 от УК. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена Декларация от Людмил Митев Недялков, чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 28.12.2023 г.

Да се изиска:

Да се представи декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. по образеца на Приложение № 4 от упълномощеното лице - Людмил Митев Недялков с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

3. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.32 от УК. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена Декларация за липса на основания за отстраняване по образеца на Приложение № 5 от Нели Николова, чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 28.12.2023 г.

Да се изиска:

Да се представи Декларация за липса на основания за отстраняване по образеца на Приложение № 5 от Нели Николова с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.33 от УК. Декларация за нередности (Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена декларация за нередности от Нели Николова, чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 28.12.2023 г.

Да се изиска:

Да се представи декларация по образеца на Приложение № 6 от Нели Николова, с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

5. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.34 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Констатации:

Представена е Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - Приложение № 7. Не става ясно, за коя финансова година са посочените параметри. Не е ясно как Кандидатът е определил, че е микропредприятие, след като в Бизнес плана е посочил, че във фермата са заети 11 лица; липсва подпис. В таблицата под т. 2. липсва всякаква информация.

Да се изиска:

Да се представи пояснителна информация.

Да се представи Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - Приложение № 7 коректно попълнена. Документите да се прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.38 от УК. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА от Димитър Николов чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 28.12.2023.

Да се изиска:

Да се представи Декларация с дата на отговора в ИСУН и да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

7. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.39 от УК. . Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

На 22.12.2023 г. е представена Декларация за свързаност от Нели Николова чрез информационната система за управление и наблюдение, като на документа е изписана дата 28.12.2023.

Да се изиска:

Да се представи Декларация за свързаност от Нели Николова с дата на отговора в ИСУН и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

8. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.58 от УК. Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата – при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара“. Представя се във формат .pdf, .jpg.

Констатации:

Представен е Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата но не е прикачен в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

Да се изиска:

Представения документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата да се прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване към „ Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара “.

Съгласно редът за оценяване на проектните предложения, следва да се отстранят констатираните нередности, непълноти или неясноти и представят допълнителни или нови документи и/или информация в срок от 7 (седем) дни от датата на получаване на уведомлението.

Оценителните листа са прекъснати.

От Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия BG06RDNP001-19.564-S4, на 02.01.2024 г. , чрез " Комуникация" е изпратен въпрос до кандидата със срок на отговор 09.04.2024 г.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ДОПУСНАТИ ДО ТФО:

На 07.01.2024 г. от 11:20 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения на следващ етап на оценка.

На заседанието стана ясно, че кандидатът, на които е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, е изпратил своите отговори в рамките на определения срок, видно от следната таблица:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Дата на зададен въпрос	Крайна дата на отговор до	Дата на получен отговор
BG06RDNP001-19.564-0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	02.01.2024	09.01.2024	03.01.2024

От звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е пояснено, че можете да се продължи работа по оценителните листа преди изтичане на определената крайна дата за отговор.

На 04.01.2024 г. оценителните листа са продължени.

В Уведомление за нередности та BG06RDNP001-19.564-0005-M002 е поискано пояснение относно представена Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП в която предприятието е определено като микро.

От кандидата „БН АГРО“ООД е представена Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. в която предприятието е определено като малко предприятие, което също е допустимо за кандидатстване по настоящата процедура.

Новото обстоятелство не е променено във Формуляр за кандидатстване, Раздел 2. „Данни за кандидата“, секция „Категория/статус на предприятието, поради факта, че раздела не е бил активиран за корекции.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 5 от 02.01.2024 г.

Комисията за подбор на проектни предложения счита, че и в двата случая кандидата е допустим и тази неточност не съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и не нарушава принципите на чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

Решение № 6 от 07.01.2024 г.

Допуска до следващ етап на оценка проектно предложение BG06RDNP001-19.564-0005, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.564 на „МИГ Белене – Никопол“, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ - четвърти прием, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол. Предложени за финансиране проектни предложения.

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./	Съфинансиране	
					Стойност /лв./	%
BG06RDNP001-19.564-0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	73 037.50	146 075	73 037.50	50 %

ОБЩО БФП : 73 037.50 лв.

ОБЩО СФ : 73 037.50 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 146 075 лв.

Във връзка с приключване на етапа на оценката, възлага на председателя на Комисията е извършил:

1. Автоматична обобщена оценка ОАСД в ИСУН 2020;
2. Въвел е в Публичния модул на ИСУН 2020 резултата от класирането на проектното предложение.
3. Направил е протокол от ОАСД в ИСУН 2020;
4. Направил е автоматично разпределение за ТФО на класираното проектно предложение.

В изпълнение на задълженията си, Администратор на сесията на 07.01.2024 г. е направил автоматично разпределение за ТФО на класираното проектно предложение, списъкът с резултата от класирането се визуализира в публичния модул на ИСУН, раздел „Справки“-„Резултати от проверка за АСД“.

Информация за процеса на оценка ТФО

Техническа и финансова оценка на проектите предложения, преминали етап „Административно съответствие и допустимост“ се извърши в съответствие с Условието за кандидатстване по процедурата и утвърдения образец на оценителна таблица, съхраняван в ИСУН 2020.

Общата стойност на исканата безвъзмездна финансова помощ на допуснатото до ТФО проектни предложения е 73 037.50 лв.

За разпределение на проектите предложения, на 07.01.2024 г. администратор на сесия е извършил автоматично разпределение за техническа и финансова оценка. Оценка се разпредели за извършване от страна на двама членове на КППП с право на глас, независимо един от друг, както следва:

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Оценители
BG06RDNP0 01-19.564- 0005	„Модернизация на земеделско стопанство“	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	Елена Любенова Стоянова Мария Иванова Павлова- Кондрова

Попълнените оценителни таблици от участниците в процедурата по оценка на проектите предложения от етап „Техническа и финансова оценка“ се съхраняват и са достъпни в системата ИСУН 2020.

На базата на извършената оценка оценителите с право на глас констатираха, че на този етап на оценка /Техническа и финансова оценка/ няма неясноти и/или несъответствия, в резултат на което не са изпращани писмени искания за разяснения към кандидатите по процедурата.

В периода от 07.01.2024 г. до 09.01.2024 г. членовете на КППП с право на глас попълниха таблици за оценка (оценителни листа), като за критериите направиха коментари.

Оценката на съответния член на КППП с право на глас се формира от сбора на точките, получени от проектното предложение по всички критерии. Оценката на всяко проектно

предложение е средноаритметично от оценките на членовете на КППП с право на глас, които са участвали в оценката му.

След извършването на техническа и финансова оценка по процедура BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- четвърти прием финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол бяха получени следните обобщени средноаритметични оценки:

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Обобщена средноаритметична оценка
BG06RDNP001-19.564-0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	40

При извършената техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата няма разлика в оценките на членовете на КППП с право на глас с повече от 20%, което не предполага последващи действия в процеса на оценка – Приложение 1. Списък с оценки на проектни предложения.

РЕШЕНИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На 09.01.2024 г. от 16:30 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

Решение № 7 от 09.01.2024 г.

Предлага за финансиране проектни предложения, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- трети прием, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, както следва:

Класиране	№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./
1.	BG06RDNP001-19.564-0005	„Модернизация на земеделско стопанство “	„БН АГРО“ООД, ЕИК 203145978	73 037.50	146 075

ОБЩО БФП : 73 037.50 лв.

ОБЩО СФ : 73 037.50 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 146 075 лв.

Във връзка с приключване на етапа на оценката председателя на Комисията е извършил:

1. Автоматична обобщена оценка ТФО в ИСУН 2020;
2. Въвел е в Публичния модул на ИСУН 2020 резултата от класирането на проектните предложения.
3. Генерирал е протокол от ТФО в ИСУН 2020;

На 12.01.2024 г. е генериран Оценителен доклад на КППП по процедура на подбор на проекти BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски

стопанства“ - четвърти прием финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол.

Приложения към настоящия доклад¹

1. Протокол от етап на Оценка на административното съответствие и допустимостта и приложенията към него;
2. Протокол от етап на Техническа и финансова оценка и приложенията към него;
3. Списък (приложение в excel) на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
4. Списък (приложение в excel) на резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
5. Списък (приложение в excel) на отхвърлените проектни предложения;
6. Списък (приложение в excel) на проекти, които не отговарят на критериите за ТФО;
7. Списък (приложение в excel) на оттеглените проектни предложения.

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председател

Секретар:

Член с право

Член с право

Член с право



¹ Прикачени електронно в оценителната сесия в ИСУН 2020, раздел „Документи“